

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием

МАДОУ детский сад № 235

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ

детский сад № 235

И.А. Москалева \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления**  
**дополнительных платных**  
**образовательных услуг в**  
**МАДОУ детский сад № 235**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 235**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 235 (в дальнейшем - Учреждение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Постановлением РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52 –м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36 – ро «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнения работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом Учреждения.

Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы на основании ст. 45 Закона РФ «Об образовании», образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, соответствующие Примерному перечню платных дополнительных образовательных услуг, приведенных в письме Министерства образования РФ № 52 –м от 21.07.95 г.

Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, предоставляемые за рамками государственных образовательных стандартов.

Дополнительные образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствования Учреждения.

## **2. Виды платных дополнительных образовательных услуг**

Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- кружок танцевально - хореографический;

- логоритмика;

### 3. Организация платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение оформляет предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Заведующий Учреждением в начале учебного года издает приказ, регламентирующий введение платных услуг в МАДОУ.

3.1.2. В приказе оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень платных дополнительных образовательных услуг, вводимых в Учреждении в данном учебном году;
- б) ответственность за качество предоставляемых услуг несет заведующий Учреждением;
- в) порядок расчетов, цены на дополнительные платные образовательные услуги;
- г) перечень необходимых отчетных документов по платным дополнительным образовательным услугам;
- д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Учебный план, график учебного процесса и расписания занятий утверждаются заведующим Учреждением. Время начала занятий определяется до и после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

3.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг; прочие условия (Примерный договор утвержден приказом Минобразования РФ от 28.07.2003 № 2994).

3.3. Члены администрации Учреждения, включая заведующего, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных контрактом и действующим законодательством РФ.

3.4. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Отдел образования администрации Орджоникидзевского района, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

3.5. Стоимость платной услуги, рассчитывается учреждением, согласовывается Муниципальным учреждением «МКУ ЦБ МТО МОУ Орджоникидзевского района».

3.6. Учреждение имеет право освободить на 50% от взимания платы за дополнительную образовательную услугу родителей – сотрудников Учреждения, устанавливая льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей - сирот и опекаемых.

Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом заведующего Учреждением. Список лиц, получивших такую, льготу, утверждается родительским комитетом Учреждения.

### 4. Отчетные документы

4.1. К отчетным документам Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- образовательная программа или программа курса;
- учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный заведующим Учреждением;
- расписание занятий, утвержденное заведующим Учреждением;
- калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные заведующим Учреждением;
- штатное расписание, утвержденной приказом заведующей Учреждением и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;
- копии приказов о приеме преподавателей на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, трудового договора, на основании которого работник принят;
- трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- индивидуальные договоры с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- журналы посещаемости занятий;
- приказы о зачислении (отчислении) воспитанников;
- документы об оплате родителей за услуги.

## **5. Оформление платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Основанием для оказания платной дополнительной образовательной услуги является письменный договор между Учреждением и потребителем услуг.

5.2. Оплата услуг проводится в безналичной форме на счет Учреждения в казначействе.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится учреждением «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения МОУ Орджоникидзевского района» на основании договора на обслуживание.

5.4. Порядок расходования полученных средств осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом и Положением о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласованное с Отделом образования администрации Орджоникидзевского района.

## **6. Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг**

6.1.Общее руководство осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяется в трудовых договорах.

6.2.Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа сотрудников Учреждения, так и привлекаемых лиц.

6.3.Общим требованием к персоналу, работающему на дополнительных платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## 7. Разрешение споров и рассмотрения претензий

7.1.При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться к заведующему Учреждением.

7.2.Заведующий Учреждением обязан в течение 10 дней с момента получения претензий ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию.

7.3.При несогласии потребителя с ответом заведующего Учреждением, заведующий обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии

7.4.Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в Совет педагогов, а также в Отдел образования администрации Орджоникидзевского района.

7.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.